



www.salon-mariage-pontchateau.fr – contact@salon-mariage-pontchateau.fr

Règlement intérieur du salon du mariage de Pontchâteau

1. Le salon du mariage de Pontchâteau se déroulera le dimanche 4 Octobre 2026, à l'hippodrome à Pontchâteau et est organisé par l'Association Comité d'Organisation du Salon du Mariage de Pontchâteau (COSMP)
2. Le fait de présenter une demande d'admission implique que l'exposant a pris connaissance du présent règlement, qu'il accepte toutes les prescriptions, qu'il s'engage à le respecter scrupuleusement et accepte également toutes prescriptions que les circonstances particulières ou nouvelles imposeraient. Il s'engage, en outre, à respecter toutes les dispositions légales et réglementaires en vigueur.

1

3. Inscription et Admission

- a. A l'exclusion de toute autre, la demande d'admission s'effectue au moyen du formulaire officiel établi par le COSMP, lequel décline les options et les coûts à la disposition du demandeur en vue de la location d'un stand au Salon du mariage de Pontchâteau ou d'un emplacement partenaire sur le site internet www.salon-mariage-pontchateau.fr.
- b. Le COSMP examine les demandes et statue sur les admissions. Le comité est entièrement libre d'accepter ou de refuser l'admission sans avoir à faire connaître ses raisons.
- c. Il est précisé que le salon du mariage de Pontchâteau est une manifestation à caractère commercial accueillant essentiellement des commerçants, artisans ou association. Le salon du mariage de Pontchâteau ne peut accepter tous organismes ou associations promouvant des idées politiques, syndicales, religieuses ou culturelles, une appartenance raciale et plus généralement toute idéologie ou propagande quelle qu'elle soit.
- d. Les commerçants et industriels forains ne sont pas admis dans l'enceinte du salon du mariage de Pontchâteau.

4. Frais de participation et d'Inscription

- a. Les exposants de l'édition précédente du salon recevront les dossiers d'inscriptions 15 jours avant les autres demandes. A l'issue de ces 15 jours, les dossiers d'inscriptions seront envoyés à tous potentiels exposants le demandant et aux démarchages. Les inscriptions sont prises en compte dans l'ordre d'arrivée des dossiers qui devront être complets.
- b. Le formulaire d'inscription établi par le COSMP, joint à ce règlement général, est à retourner, dûment complété et signé, accompagné de vos chèques. La facture sera envoyée à partir du lendemain de l'édition par email.

La demande d'inscription sera adressée à :

**Salon du mariage de Pontchâteau,
2, Allée des Tanneurs
44160 PONTCHATEAU**

- c. A défaut de versement, la demande ne peut être enregistrée et le ou les emplacements ne seront pas réservés. **Les versements effectués demeurent acquis au COSMP, même si l'exposant renonce à exposer pour une cause quelconque après le 1^{er} Septembre 2026.**
- d. Le prix des stands comprend la location, le branchement électrique, le gardiennage de nuit, l'espace « exposant » sur le site internet, les annonces de presse et sonores pendant le salon du mariage.
- e. Les stands sont composés de modules de 4 ou 6 m². Ils seront équipés d'un boîtier électrique protégé. Ils peuvent être cumulés pour constituer un stand plus grand.
- f. L'espace exposant sur le site internet du salon comprend une page entière avec :
- le nom de l'exposant
 - une description de son activité, ses services et produits
 - les horaires d'ouverture,
 - une galerie de photos.
- g. Le prix d'un « espace partenaire » sur le site internet du salon comprend une page entière sur le site décrivant :
- le nom du partenaire
 - une description de son activité, ses services et produits
 - les horaires d'ouverture,
 - une galerie de photos.
- h. Tout exposant régulièrement inscrit, qui, en raison d'un cas de force majeure, serait empêché de participer à la manifestation, doit immédiatement avertir le COSMP **par lettre recommandée**. Dans ce cas et dans la mesure où l'avertissement est intervenu avant le 1^{er} septembre précédant la date du salon (cachet de la poste faisant foi), les sommes versées lui sont remboursées, déduction faite des droits d'inscription de 50€ TTC. Après cette date, les sommes versées restent acquises au salon.
- i. Le COSMP se réserve le droit d'annuler la manifestation dans le cas où un nombre insuffisant d'exposants seraient inscrits. Dans ce cas, l'ensemble des versements seraient intégralement remboursés. Cette clause de remboursement ne s'applique pas dans le cas d'une annulation liée à une décision administrative ou sanitaire (point j).
- j. En cas d'inexécution de l'une des obligations prévues au contrat, Le COSMP ne sera pas considérée comme défaillante ni tenue à réparation, si cette inexécution a été rendue impossible par un cas de force majeure entendu comme un événement irrésistible, et raisonnablement imprévisible lors de la conclusion du contrat.
- k. Nonobstant l'applicabilité du point j, les parties conviennent également que la responsabilité du COSMP ne saurait être engagée :

1) en cas de décision de la puissance publique, comme notamment une décision des autorités compétentes de suspendre ou annuler, ou de prendre des dispositions en vue de

suspendre ou annuler en tout ou en partie la manifestation ou l'évènement organisé par le COSMP, et ce pour quelque raison que ce soit, comme notamment le risque d'attentat ou de crise sanitaire,

2) en cas de décision de la puissance publique ou d'une juridiction d'annuler la manifestation projetée malgré les mesures prises par le COSMP en vue de se conformer aux exigences en matière notamment de sécurité des personnes et des biens, de salubrité, d'hygiène et de sécurité publiques, de respect de l'environnement, de prévention des risques, de prévention des atteintes à l'ordre public et aux bonnes mœurs.

3) en cas de défaillance pour quelque motif que ce soit d'un fournisseur, vendeur ou tout autre intervenant nécessaire au bon déroulement de la manifestation.

MISE EN ŒUVRE ET EFFETS DE L'ARTICLE j et k ci-dessus

Mise en œuvre :

Lorsqu'elle se trouve en situation de se prévaloir de l'article j et k ci-dessus, le COSMP :

a) avertit le cocontractant par tous moyens et dans les meilleurs délais de l'existence d'un évènement visé à l'article j et k, qui sera relaté de manière circonstanciée en indiquant la durée prévisible de l'évènement et les dispositions que celle-ci a prises ou a tenté de prendre pour remédier aux conséquences de cet évènement ;

b) fait ses meilleurs efforts pour trouver une solution de remplacement ou en tout cas reprendre l'exécution du contrat dès que ce sera raisonnablement praticable, voire se rapproche de son cocontractant afin de discuter d'une modification du contrat.

2. Effets :

Lorsqu'un tel évènement survient, le contrat est entièrement suspendu dès la survenance de l'évènement.

Si l'évènement ne permet plus l'exécution du contrat à la date initialement convenue, celui-ci est caduc.

Le contrat est résolu de plein droit et sans indemnité de part et d'autre en cas d'échec de la discussion portant sur la modification du contrat, ou si la suspension du contrat dépasse un délai raisonnable dont la durée dépend du type de manifestation organisée par L'ASSOCIATION ORGANISATRICE et qui ne saurait dépasser 30 jours. »

I. Participation au défilé de mode.

Pour les boutiques de robes de mariée, tenues de cérémonie, costumes et lingerie, une participation de 100€ est demandée pour participer au défilé.

5. Installation des stands.

- a. Les emplacements sont fixés par le COSMP. Chaque exposant ou son délégué pourvoira au transport, à la réception et à la mise en place des objets à exposer.
- b. Les exposants pourront installer leurs stands, à partir du **samedi 3 octobre 2026 de 12h00 à 19h00 et au plus tard le dimanche 4 Octobre 2026 de 7h00 à 8h45. Les stands devront être terminés le dimanche à 9h00.**

- c. L'enlèvement des marchandises, objets exposés, est interdit pendant le salon du mariage. Cet enlèvement ne pourra avoir lieu qu'après la clôture, le dimanche 4 Octobre 2026, à partir 18h30 sauf consignes données par les organisateurs. Aucun véhicule ne pourra accéder aux abords de la salle avant 18h30.

6. Occupation – Jouissance des stands

- a. Le droit d'exposer est accordé à titre personnel. Il est expressément interdit de céder, de sous-louer ou d'échanger, à titre gracieux ou onéreux, tout ou partie de l'emplacement attribué par le COSMP.
- b. Le droit d'exposer est accordé pour les produits et services définis dans la demande et en rapport avec le secteur du mariage, à l'exclusion de tous autres, sauf autorisation écrite du COSMP. La présentation ou l'offre de matériel d'occasion est rigoureusement interdite sauf autorisation écrite du COSMP.

7. Responsabilité des exposants

- a. La direction décline toute responsabilité concernant les installations édifiées par les exposants. Ceux-ci devront laisser les emplacements dans l'état où ils les auront trouvés. Toutes détériorations causées par leur installations, leurs matériels ou marchandises seront à la charge des exposants.
- b. L'usage d'appareils de sonorisation doit être modéré. Les organisateurs se réservent le droit de faire arrêter toute sonorisation jugée non conforme à la morale, d'un volume excessif ou provoquant une gêne des exposants voisins.
- c. La tenue des stands doit demeurer impeccable pendant toute la durée de la manifestation. Le nettoyage de chaque stand, à la charge de l'exposant, doit être fait et achevé pour l'ouverture de la manifestation au public.
- d. Les exposants s'engagent à maintenir leurs stands ouverts et garnis pendant toute la durée du salon du mariage, sauf autorisation de la direction.
- e. Toutes machines appelées à fonctionner doivent être munie des protections réglementaires et être isolées du public par une barrière, conformément aux règlements de l'inspection du travail en vigueur dans l'industrie.
- f. Les produits suivants sont interdits :
- Echantillons ou produits contenant un gaz inflammable
 - Ballons gonflés avec un gaz inflammable ou toxique
 - Articles en celluloïd
 - Articles pyrotechniques et explosifs
 - Oxyde d'éthyle, sulfure de carbone, éther sulfurique et acétone
 - Acétylène, oxygène et hydrogène (sauf dérogation administrative)
 - Eclairage par halogène pour limiter les risques d'incendie.
- g. Conditions de travail dans le salon et rappel de la législation
- Les exposants s'engagent pendant le montage, le démontage et pendant le déroulement du salon, à n'employer que des personnes dûment déclarées et dans les conditions fixées par les lois et règlements en vigueur en matière de conditions de travail. Ils imposeront les

mêmes contraintes à leurs sous-traitants. Des contrôles, à la seule initiative de l'Inspection du Travail, sont susceptibles d'être effectués pendant la préparation, au cours de la Foire, ainsi qu'au démontage.

h. Rappel des obligations concernant les documents à détenir sur le stand :

- pour l'entreprise :
 - justificatif de la déclaration d'activité (type K-bis)
 - carte d'autorisation de vente sur la voie publique le cas échéant
 - attestation d'assurance de l'entreprise pour sa responsabilité civile et ses personnels
 - certificats de conformité et de sécurité de ses équipements (certificat anti-feu par exemple, contrôle des matériels électriques obligatoires, etc...)
- pour une association :
 - Justificatif de la création de l'association
 - Liste des bénévoles présents
- pour l'emploi de personnel :
 - récépissés des DPAE- contrats de travail
 - justificatifs : TESE ou CEA (URSSAF) TESA (MSA)- documents de décompte journalier et/ou hebdomadaire retraçant le temps de travail
 - effectif des salariés en cas d'horaires individualisés

8. Gardiennage

Le gardiennage du salon est assuré du samedi 3 octobre 2026 à partir de 20h00 jusqu'au dimanche 4 Octobre 2026 à 7h00.

9. Horaires

Ouverture du salon au public le Dimanche 4 Octobre 2026 à 9h00.

Horaires d'ouverture du salon le Dimanche 4 Octobre 2026 de 9h00 à 18h30.

10. Assurances

- a. Le COSMP décline toute responsabilité concernant les préjudices, généralement quelconques (y compris les troubles de jouissance et tous troubles commerciaux) qui pourraient être subis par les exposants pour quelque cause que ce soit, notamment pour retard dans l'ouverture, arrêt prématuré de la manifestation, fermeture ou destruction de stand, incendie et sinistre quelconque, etc...
- b. L'organisateur décline toute responsabilité au sujet des pertes, vols, avaries et tout autre dommage pouvant survenir aux matériels exposés et aux matériels d'installation.
- c. Il est rappelé que chaque exposant peut être rendu responsable des accidents corporels ou dommages matériels causés aux tiers par lui-même, par son personnel (dont il doit répondre), par son matériel ou ses marchandises.
- d. Chaque exposant est tenu de souscrire, à ses propres frais, auprès de son propre assureur, toutes les assurances couvrant ses propres affaires, produits exposés et autres objets mobiliers lui appartenant, ainsi que tous risques que lui-même et son personnel encourent ou font courir à des tiers. **Il doit en justifier au moment de son inscription, par la production d'une attestation.**

11. Publicité – Pratiques commerciales prosrites

La distribution de prospectus ne peut être faite qu'à l'intérieur des stands. La réclame à haute voix ou à l'aide d'un micro, le racolage sont absolument interdits. La publicité des prix et la distribution d'objets publicitaires sont soumises à la réglementation générale des Arrêtés Ministériels. Il est interdit de faire une publicité quelconque en faveur de produits autres que ceux désignés sur la demande de participation. La vente dite « à la postiche » est strictement interdite. L'organisateur du salon sera en droit de fermer les stands concernés ou d'interrompre la fourniture des fluides ou de l'électricité en cas de non-respect de ces interdictions.

12. Vente à emporter - Affichage des prix - Dégustation

La vente à emporter est interdite. Toutefois, des dérogations à cette règle peuvent être consenties en vue de permettre la vente :

- a) des produits alimentaires, liquides, solides, destinés à être dégustés sur place ;
- b) des échantillons publicitaires, exclusivement conçus à cet effet ;
- c) des objets nouveaux qui ne sont pas encore en vente dans le commerce ;
- d) des articles de fabrication artisanale exécutés sur place.

La dégustation est strictement limitée aux produits fabriqués et exposés. Dans les stands où il sera procédé à des dégustations payantes, il sera obligatoirement apposé de façon très visible un tableau d'affichage comportant pour chaque boisson :

- a) l'indication et la dénomination des ventes et, le cas échéant, du titre alcoolique des boissons,
- b) la contenance du ou des récipients dans lesquels le produit est vendu, ainsi que le prix de vente unitaire.

13. Droit à l'image.

Seuls les exposants du salon du mariage sont autorisés à prendre des photos et/ou vidéos lors de la manifestation.

Aucun intervenant extérieur ne sera autorisé à procéder.

Toutes les images prises lors du salon du mariage, pour le salon du mariage, sont la propriété du COSMP. Les auteurs pourront les exploiter à de fin commerciales dans les cadres législatifs du droit et de l'image.

14. Démarchage sauvage.

Aucun démarcheur non inscrit, ayant attiré ou non aux professions du mariage, n'est autorisé sur le salon du mariage de Pontchâteau. Seuls les exposants inscrits sont autorisés à présenter leurs produits et services. La présence d'un démarcheur non inscrit devra être signalée au plus vite aux membres de l'organisation.

15. Organisateurs.

Les membres de l'organisation du salon du mariage de Pontchâteau sont reconnaissables à leur « badges organisateurs ». Chacun d'entre eux est là pour répondre à vos questions lors de l'installation et du déroulement du salon. Ils veilleront à vous accueillir dans les meilleures conditions. Merci de les respecter.

16. Matériel.

Aucun matériel (chaise, table) ne sera mis à disposition. Les exposants devront prévoir leur mobilier.

Ce règlement n'a pas besoin d'être renvoyé aux organisateurs. L'envoi du bulletin d'inscription entraîne la pleine acceptation de ce règlement.

